

T.C.
KAMU KURUMU ADI
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
VARLIK İŞLEM FİŞİ (VİF)

9014 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği - Örnek No: 5 (Md. 10/1-a)

Harcama Birimi:	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (70.01.00.04)	Belge Sıra No / Yıl:	#1 / 2026
Ambar Adı / Kodu:	01 Ana Ambar (01)	Düzenleme Tarihi:	23.08.2026
İşlem / Hareket Türü:	Giris - SatınAlma	Onay Durumu:	Draft

I. TAŞINIR / VARLIK HAREKETLERİ LİSTESİ

Sıra	Taşınır Kodu	Taşınır / Malzeme Tanımı	Ölçü	Miktar	Birim Fiyat	KDV %	Tutar (₺)
1	150	A4 Fotokopi Kâğıdı (80 gr)	Paket	1.00	100.00	%20	100.00
2	150	Sıvı El Sabunu (5 Litre)	Adet	1.00	4,100.00	%20	4,100.00
GENEL TOPLAM:							4,200.00 ₺

Taşınır Kayıt Yetkilisi (Düzenleyen)	Taşınır Kontrol Yetkilisi (Kontrol Eden - Md. 6/3)	Harcama Yetkilisi (Onaylayan Makam)
Ahmet Taşınır İmza / E-İmza	 İmza / E-İmza	 İmza / E-İmza